

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от « 01 » *сентября* 2016 года

№ *104* для
ДОКУМЕНТА

Директор МКОУ ДО ДЮСШ
Н.А. Степанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ МКОУ ДО ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Цель настоящего положения определить порядок получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

2. Понятие и состав персональных данных субъектов

2.1. Персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) и работника (далее субъекты) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения, воспитания обучающегося, ведения личных дел как обучающегося, так и работника, а так же в связи с трудовыми отношениями работника.

2.2. Персональные данные, которые обрабатываются в МКОУ ДО ДЮСШ:

А) об обучающихся:

- Ф.И.О
- Дата рождения
- Прописка (регион, город, улица, дом, квартира, индекс)
- Домашний адрес (регион, город, улица, дом, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Сотовый телефон
- Данные документа, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- Номер пенсионного страхования
- Дополнительные сведения:
 - инвалид (да/нет)
 - трудный ребенок (да/нет)
 - сирота (да/нет)
- Домашний телефон

Б) о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О.
- Место работы родителей
- Рабочий телефон
- сотовый телефон

В) о работниках:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Прописка (регион, город, улица, дом, квартира, индекс)
- Домашний адрес (регион, город, улица, дом, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Сотовый телефон
- Email
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- Номер пенсионного страхования
- Номер ИНН
- Номер медицинского страхования

- Дата мед. проверки
- Семейное положение
- Образование
- Должность
- Повышение квалификации награды
- Почетные звания

3. Обработка персональных данных субъектов

Под обработкой персональных данных субъектов понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях отчетности, формируемой в системе), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов, администрация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- Получение и обработка персональных данных должны осуществляться путем представления их самим субъектам.
- Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- При сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов, должны обеспечиваться меры конфиденциальности, которые распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.
- Обработка персональных данных субъектов осуществляется без использования средств автоматизации.
- Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними администрация обязана осуществить блокирование персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.
- В случае подтверждения неправомерных действий администрация МКОУ ДО ЦДТ обязана устранить нарушение либо уничтожить персональные данные в течение трех рабочих дней.
- Ответственными по защите персональных данных в МКОУ ДО ЦДТ назначаются сотрудники методисты, педагог-организатор по приказу директора.

Администрация обязана сообщить субъектам о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных. А также предупредить родителей (законных представителей) о возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных о его ребенке.

Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4. Хранение и передача персональных данных обучающегося.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем утрату, неправомерное использование и несанкционированный доступ к ним.

Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

- работники отдела по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела по образованию;
- директор образовательного учреждения;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего детского объединения);
- педагог-организатор;
- методисты;

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, определяется приказом директора МКОУ ДО ДЮСШ.

Право на обработку персональных данных субъектов имеют: директор, заместитель директора, инструктор-методист.

Перечень лиц, имеющих право на обработку персональных данных субъектов, определяется приказом директора МКОУ ДО ДЮСШ.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо:

- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих доступ к информации, содержащей персональные данные;
- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих право на обработку персональных данных субъектов;
- разработать и утвердить Положение об организационно-технических мерах по сохранности персональных данных субъектов;
- все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрировать в Журнале учета-передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими;
- все личные дела и другие документы, содержащие персональные данные о субъектах, хранить в сейфе, с ограниченным доступом;
- Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении должны находиться в определенном месте, недоступном посторонним лицам;

5. Обязанности администрации

5.1. Обеспечить защиту персональных данных субъектов от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. Ознакомить субъектов с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись (Приложение № 1 данного Положения – Лист ознакомлений);

5.3. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъектов (лица, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать согласие о неразглашении персональных данных субъектов - Приложение № 2 Положения);

5.4. Исключать и исправлять по письменному требованию субъекта его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

5.5. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела по образованию только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

5.6. Запрещать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

5.7. Обеспечить каждому субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.8. Предоставить по требованию субъекта полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

5.9. Разработать формы заявлений о приеме обучающихся с согласием их родителей (законных представителей) на предоставление своих персональных данных (контактной и иной информации):

6. Права и обязанности субъекта

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) и Работник имеют право на:

6.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.2. Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех производственных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных субъекта;

6.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, работника установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Одновременно: *Калиф / Керимова И.А. /*
Мухомов / Мухомов И.С.-Х. /
Вансов М.А. /
Боненко А.А. /
Игудова В.М. /